



Wir suchen nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für den Einkauf (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Einkaufsprüfung
- · Datenerfassung, -pflege und -verwaltung

Pflichtvoraussetzung ist:

Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert ist:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- · Kenntnisse in MS Office



